

XI REUNIÃO DA REDE NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ABERTA

11 DE SETEMBRO DE 2020



Descarregue a apresentação em:

bit.ly/XI-Reuniao-OGP_11SET

AGENDA - HOJE

09:45 | Receção dos participantes e onboarding técnico

10:00 | Abertura

10:05 | Encerramento do I PANAA

Discussão sobre as aprendizagens e ações para as aplicar no futuro

10:25 | Processo de autoavaliação do I PANAA

Tarefas necessárias para a sua conclusão

10:50 | IRM

Próximas etapas e papéis dos membros da Rede

11:00 | Preparação do II PANAA

Discussão sobre a proposta detalhada do cronograma

12:20 | Outros assuntos e encerramento

Orientações gerais do *Plano de Ação para a Transição Digital* e da *Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020 -2023*



ABERTURA

ENCERRAMENTO

I Plano de Ação



DISCUSSÃO

Conclusão do I Plano de Ação Nacional de Administração Aberta

- Alterações registadas desde a X Reunião
- Lições e aprendizagens a aplicar no II PANAA



#3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA

Compromisso concluído - Taxa de conclusão: **91%**

Entidade responsável

Autoridade Tributária e Aduaneira (AT)

Objetivo

Divulgação, mais ampla e acessível, de informação fiscal e aduaneira relevante para cidadãos e empresas. Avaliar e definir temas de interesse para os cidadãos neste âmbito, bem como facilitar e simplificar o acesso a essa informação

Atividades-marco



- 1 - Desenvolver plano para divulgação da informação disponibilizada pela AT
- 2 - Implementar plano de divulgação da informação disponibilizada pela AT
- 3 - Realizar reuniões trimestrais no âmbito da RNAA para avaliar temas/áreas de relevo
- 4 - Estruturar os *outputs* das reuniões, identificando até 2 possíveis medidas a inserir no II Plano de Ação Nacional de Administração Aberta

Atualização

Act.3 - Publicado relatório da 3ª reunião - 7 de julho

Act.4 - Publicado relatório final com outputs estruturados de todas as reuniões



#3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA

Compromisso concluído - Taxa de conclusão: **91%**

Entidade responsável

AT

Taxa de conclusão das atividades-marco

1 - Desenvolver plano para divulgação da informação disponibilizada pela AT

100%

2 - Implementar plano de divulgação da informação disponibilizada pela AT

100%

3 - Realizar reuniões trimestrais no âmbito da RNAA para avaliar temas/áreas de relevo

75%

4- Estruturar os *outputs* das reuniões, identificando até 2 possíveis medidas a inserir no II Plano

100%



#5 ORGANIZAÇÃO DO ESTADO CLARA

Compromisso substancialmente concluído - Taxa de conclusão: **89%**

Entidade responsável

Direção-Geral da Administração e do Emprego Público

Objetivo

Reformulação do SIOE, desenvolvendo um interface que permita ao cidadão comum compreender e «navegar» no universo global de entidades do Estado, nas suas diversas formas institucionais.

Atividades-marco



1 - Melhoria do interface do SIOE



2 - Lançamento da nova versão do SIOE

Atualização

Apesar de não ter sido concluído e entrado em produção durante o I Plano de Ação, conforme estava previsto, o novo SIOE+ apresenta na sua versão de testes funcionalidades importantes que respondem aos objetivos do Compromisso #5: *“um interface que permitia ao cidadão comum compreender e navegar no universo global de entidades do Estado, nas suas diversas formas institucionais”*

SIOE+ deve entrar em produção no último quadrimestre de 2020



DATA PESQUISA ⓘ

25/08/2020



TIPO DE UNIVERSO ⓘ

Contas Nacionais



ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO ⓘ

- Administração Central
- Administração Regional - RAA
- Administração Regional - RAM

Administração Autárquica

CLASSE ⓘ

- Sub-entidade
- Unidade Local

CÓDIGO SIOE ⓘ

NIPC ⓘ

SIGLA ⓘ

DESIGNAÇÃO ⓘ

ÂMBITO ⓘ

TIPO DE ENTIDADE ⓘ

MINISTÉRIO/SECRETARIA REGIONAL ⓘ

SUBSECTOR CONTAS NACIONAIS ⓘ

LIMPAR

PESQUISAR

PESQUISA AVANÇADA

Interface Público do
SIOE
Ecrã de Pesquisa:

A data da pesquisa
pode ser alterada de
acordo com as
necessidades do
utilizador;

Os campos
apresentados são de
dois tipos: ou de
escrita livre ou por
seleção em lista de
valores.



RESULTADO DA PESQUISA

CRITÉRIOS DE PESQUISA

DADOS À DATA
25/6/2020ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO
Administração CentralTIPO DE ENTIDADE
Direção RegionalTIPO DE UNIVERSO
Contas NacionaisSubentidades
SIMUnidades Locais
SIM

ALTERAR PESQUISA

ENTIDADES EM EXTINÇÃO

Código SIOE	Designação da entidade	Sigla da entidade	Sigla do Ministério/Secretaria Regional	Classe
032240000	Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo	DRAP Alentejo	MAFDR MM	Entidade
032250000	Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve	DRAP Algarve	MAFDR MM	Entidade
032260000	Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo	DRAPLVT	MAFDR MM	Entidade
032270000	Direção Regional de Agricultura e Pescas do Norte	DRAP Norte	MAFDR MM	Entidade
032400000	Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro	DRAP Centro	MAFDR MM	Entidade

1 / 15 registos

N.º DE REGISTOS

« 1 2 3 » 5 ▾

EXPORTAR

Exemplo de um resultado de pesquisa:

Entidades, subentidades e unidades locais e o número total de registos.



PATH
CÓDIGO SIOE DA ENTIDADE AGREGADORA
NOME DA ENTIDADE AGREGADORA
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIPC)
CÓDIGO OE
ACTIVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL (CAE)
SIGLA DO MINISTÉRIO/SECRETARIA REGIONAL
MINISTÉRIO/SECRETARIA REGIONAL
ÂMBITO
ÂMBITO TERRITORIAL
TIPO DE ENTIDADE
NATUREZA JURÍDICA
CÓDIGO SUBSETOR CONTAS NACIONAIS
DESIGNAÇÃO SUBSETOR CONTAS NACIONAIS
ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO
TIPO DE ESTRUTURA INTERNA
TIPO DE DEPENDÊNCIA
TIPO DE AUTONOMIA
MISSÃO
DESCRIÇÃO DA MORADA
DISTRITO OU ILHA
MUNICÍPIO
FREGUESIA
PAÍS
LATITUDE
LONGITUDE
ALTITUDE



CODIGO SIOE
DESIGNAÇÃO DA ENTIDADE
SIGLA DA ENTIDADE
MORADA
LOCALIDADE
CÓDIGO POSTAL

LIMPAR CAMPOS

Selecione o formato em que pretende exportar.

TIPO DE EXPORTAÇÃO

formato excel (.xlsx)
csv /delimitado por ";"(.csv)

Pode-se acrescentar outros elementos de caracterização das entidades, bastando selecionar os atributos que se pretende exportar para adicionar os atributos em questão (um a um ou em grupos).

Pode-se fazer a ordenação dos campos selecionados e, de seguida, selecionar o formato do ficheiro que pretende obter, em Excel ou CSV.



#5 ORGANIZAÇÃO DO ESTADO CLARA

Compromisso substancialmente concluído - Taxa de conclusão: 89%

Entidade responsável

Direção-Geral da Administração e do Emprego Público

Taxa de conclusão das atividades-marco

1 - Melhoria do interface do SIOE

90%

2 - Lançamento da nova versão do SIOE

80%



#7 IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL

Compromisso com conclusão limitada - Taxa de conclusão 19%

Entidade responsável

Rede Nacional de Administração Aberta (sem grupo de trabalho formalmente definido)

Objetivo

Robustecimento do regime de acesso à informação administrativa e ambiental, plasmado na Lei 26/2016, de 22 de agosto, com vista a fomentar o acesso e a reutilização de dados administrativos produzidos pelo setor público

Atividades-marco

- X** 1 - Identificação do RAI no website de todas as entidades públicas, ou publicação de lista no dados.gov
- X** 2 - Publicitação das tipologias de dados produzidos por cada entidade pública no dados.gov
- X** 3 - Disponibilização de metadados associados a cada documento
- X** 4 - Disponibilização de informação sobre boas práticas no âmbito do acesso à informação



#7 IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL

Compromisso com conclusão limitada - Taxa de conclusão 19%

Entidade responsável

Rede Nacional de Administração Aberta (sem grupo de trabalho formalmente definido)

Objetivo

Robustecimento do regime de acesso à informação administrativa e ambiental, com vista a fomentar o acesso e a reutilização de dados administrativos produzidos pelo setor público.

Atualização

1. A CADA tem já pronto o modelo de **base de dados** a implementar relativamente à informação concernente aos RAI - que poderá ser **exportado para o dados.gov.pt**
2. No entanto, o processo deverá ser implementado de forma gradual, até porque deverá sempre existir um **mecanismo de validação prévia ao registo dos RAI**;
3. A CADA está a trabalhar na possibilidade das diversas entidades às quais se aplica a Lei 26/2026 poderem **registar o respetivo RAI, através do preenchimento de um formulário**. Tal fica, no entanto, **condicionado ao mesmo mecanismo de validação**;
4. Avaliar a possibilidade deste compromisso **ser reestruturado e incluído no II PANAA**



#7 IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL

Compromisso com conclusão limitada - Taxa de conclusão 19%

Entidade responsável

Rede Nacional de Administração Aberta (sem grupo de trabalho formalmente definido)

Taxa de conclusão das atividades-marco

1 - Identificação do RAI no website de todas as entidades públicas, ou publicação de lista no dados.gov

50%

2 - Publicitação das tipologias de dados produzidos por cada entidade pública no dados.gov

25%

3 - Disponibilização de metadados associados a cada documento

0%

4 - Disponibilização de informação sobre boas práticas no âmbito do acesso à informação

0%



#8 REFORÇO DA TRANSPARÊNCIA NA CONTRATAÇÃO PÚBLICA



* Considerado pelo IRM como um *compromisso potencialmente estrela*

Compromisso substancialmente concluído - Taxa de conclusão: **61%**

Entidade responsável	Rede Nacional de Administração Aberta (sem grupo de trabalho formalmente definido)
Objetivo	Reforço da transparência na contratação pública, promovendo: a publicação de dados abertos sobre todo o ciclo de contratação pública; a livre concorrência e competitividade; o desenvolvimento e implementação de mecanismos de monitorização cívica.
Atividades-marco	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 1 - Implementação dos <i>Open Contracting Data Standards</i> no Portal BASE<input type="checkbox"/> 2 - Tornar todos os contratos abertos por padrão e públicos através da sua disponibilização no Portal BASE<input type="checkbox"/> 3 - Tornar as plataformas de <i>e-procurement</i> potenciadoras da livre concorrência e da competitividade<input type="checkbox"/> 4 - Publicação de todas as peças procedimentais relativas aos contratos firmados por Ajuste Direto<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Desenvolver e aplicar ferramentas para estimular a participação cívica e monitorização cívica
Atualização	<p><i>Avaliar possibilidade de inscrição no II PANAA, definindo âmbitos e objectivos concretos, responsáveis e atribuições claras e que indicadores para monitorizar o seu progresso.</i></p> <p><i>Articulação e integração de novos parceiros ligados ao âmbito do compromisso, como por exemplo o IMPIC, promovendo uma participação mais ativa e implicada.</i></p>



#8 REFORÇO DA TRANSPARÊNCIA NA CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Compromisso substancialmente concluído - Taxa de conclusão: 61%

Entidade responsável

Rede Nacional de Administração Aberta (sem grupo de trabalho formalmente definido)

Progresso das atividades-marco

1 - [Implementação](#) dos *Open Contracting Data Standards* no Portal BASE

75%

2 - Tornar todos os contratos abertos por padrão e públicos através da sua disponibilização no Portal BASE

40%

3 - Tornar as plataformas de *eprocurement* potenciadoras da livre concorrência e da competitividade

50%

4 - Publicação de todas as peças procedimentais relativas aos contratos firmados por Ajuste Direto

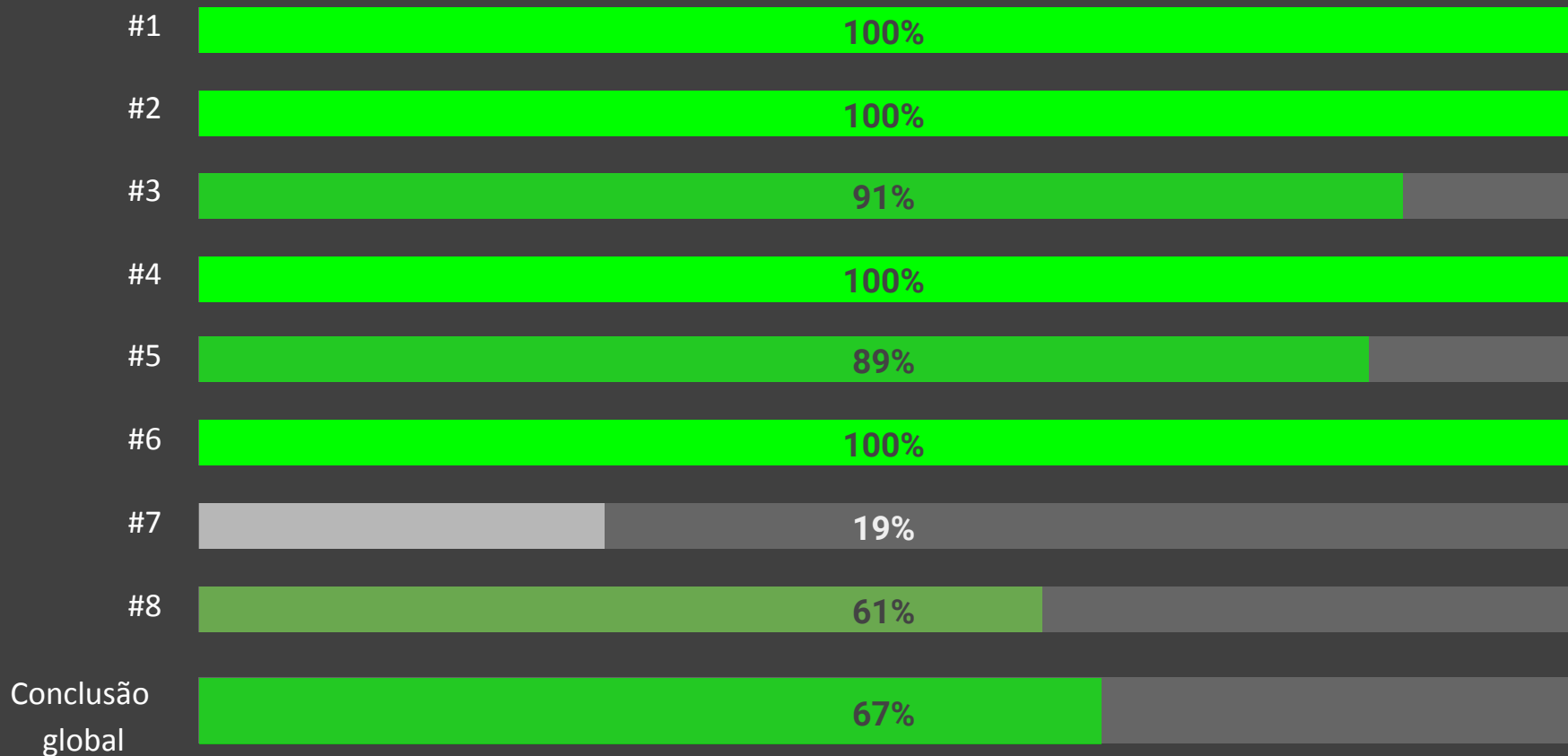
20%

5 - Desenvolver e aplicar ferramentas para estimular a participação cívica e monitorização cívica

90%



CONCLUSÃO | 1º Plano de Ação de Administração Aberta



CONCLUSÃO | 1º Plano de Ação de Administração Aberta

- **Taxa de conclusão final de 67%;**
- Das **27 atividades-marco** inscritas no I PANAA, **15 foram concretizadas por completo**
- **50%** dos compromissos tiveram **execução plena** em menos de 24 meses (#1, #2, #4, #6);
 - Dados os desenvolvimentos em curso, este valor pode subir para os **75% até ao final de dezembro 2020;**
- **25%** tiveram execução igual ou superior a **89%** (#3, #5), apesar de não obterem uma execução plena;
- Apenas **12,5%** tiveram uma **execução limitada**, com uma taxa inferior a 50%.



- É importante salientar que as **12 atividades-marco não concretizadas** apontam em especial para os compromissos cuja a implementação foi mais desafiante, dado que se concentram sobretudo em **dois compromissos em particular** (que têm 9 dessas 12 atividades-marco por concretizar):
 - #7 – As suas 4 atividades-marco ficaram incompletas | nível de conclusão “limitado” | taxa de conclusão de 19%;
 - #8 – As suas 5 atividades-marco ficaram incompletas | nível de conclusão substancial | taxa de conclusão de 61%.



DISCUSSÃO

Conclusão do I Plano de Ação Nacional de Administração Aberta

- Alterações registadas desde a X Reunião
- **Lições e aprendizagens do I PANAA a aplicar no II PANAA**



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

Processo de autoavaliação do I PANAA

Tarefas necessárias para a sua conclusão



Aceda à versão rascunho do relatório em

bit.ly/draft_1panaa_01

Estrutura do Relatório de Autoavaliação

1. Introdução e enquadramento

2. Processo do Plano de Ação

- a. Descrição da abordagem à monitorização e padrões de participação e cocriação
 - i. Disseminação de informação e monitorização do Plano de Ação
 - ii. Espaços de diálogo, colaboração, cocriação e decisão participada
 - iii. Co-propriedade e tomada de decisão conjunta

3. Recomendações do IRM

4. Implementação dos compromissos inscritos do I Plano de Ação

- a. Descrição completa do processo da implementação e dos principais resultados;
- b. Informações consolidadas sobre os compromisso**

5. Intercâmbio e aprendizagem entre pares

6. Conclusão, outras iniciativas e próximas etapas

- a. Descrição das lições aprendidas, de outras iniciativas não inscritas, quais as próximas etapas para a Administração Aberta em Portugal e conclusão.



Passos acordados na X Reunião

1. [03JUL / 21AGO] Distribuição e preenchimento do modelo de autoavaliação
2. [01AGO/30SET] **Compilação de todos os contributos**
3. [15SET/31OUT] **Distribuição da proposta de relatório para revisão e comentários**
4. [30NOV] Publicação e disseminação do relatório



Relatório de Autoavaliação

- Iniciamos o processo de Autoavaliação do I PANAA em julho
- **Membros responsáveis pela implementação contribuíram** para “Informações consolidadas sobre o respetivo compromisso”
- O foco do relatório é nos **resultados finais dos compromissos, impacto dos compromissos e nas lições aprendidas**
- **Contributos de todos os membros da Rede para uma última revisão**
- Deverá estar um período de 2 a 4 semanas em **Consulta Pública e resposta a comentários**
- Versão final em **Português e Inglês**



DISCUSSÃO

Modelo de operação proposto para o relatório de Autoavaliação

- Questões & dúvidas sobre a proposta?



Próximas etapas e papéis para os membros da Rede **IRM**



- **SET:** Planeamento operacional de todos os IRM, à escala global;
- **OUT/NOV:** a investigação é conduzida por um investigador independente;
 - O processo semelhante ao IRM - Relatório de Design: os responsáveis pelos compromissos e a equipa de gestão serão entrevistados;
- **NOV/DEZ:** Desenvolvimento e revisão do relatório
- **JAN/FEV:** Versão preliminar do relatório IRM

Nota: aguardamos envio de cronologia detalhada



DISCUSSÃO

Próximas etapas e papéis para os membros da Rede no IRM

- Questões & dúvidas sobre o processo IRM ?

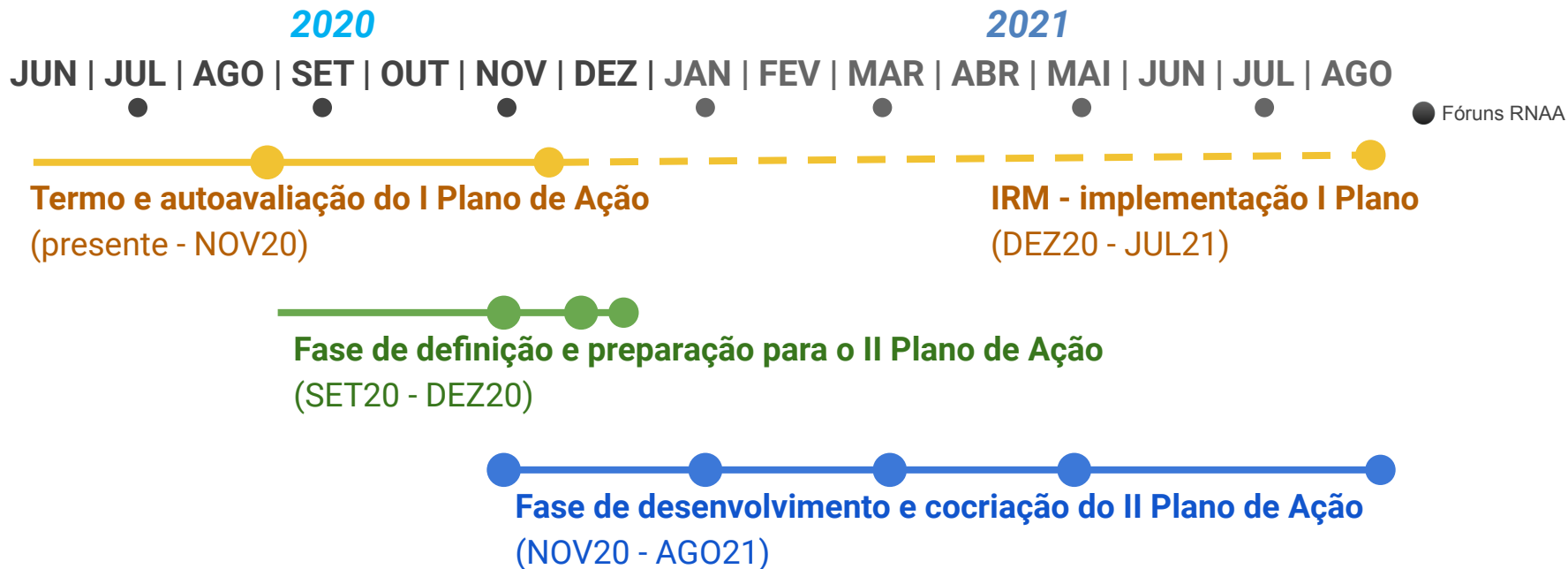


Discussão sobre proposta detalhada do cronograma

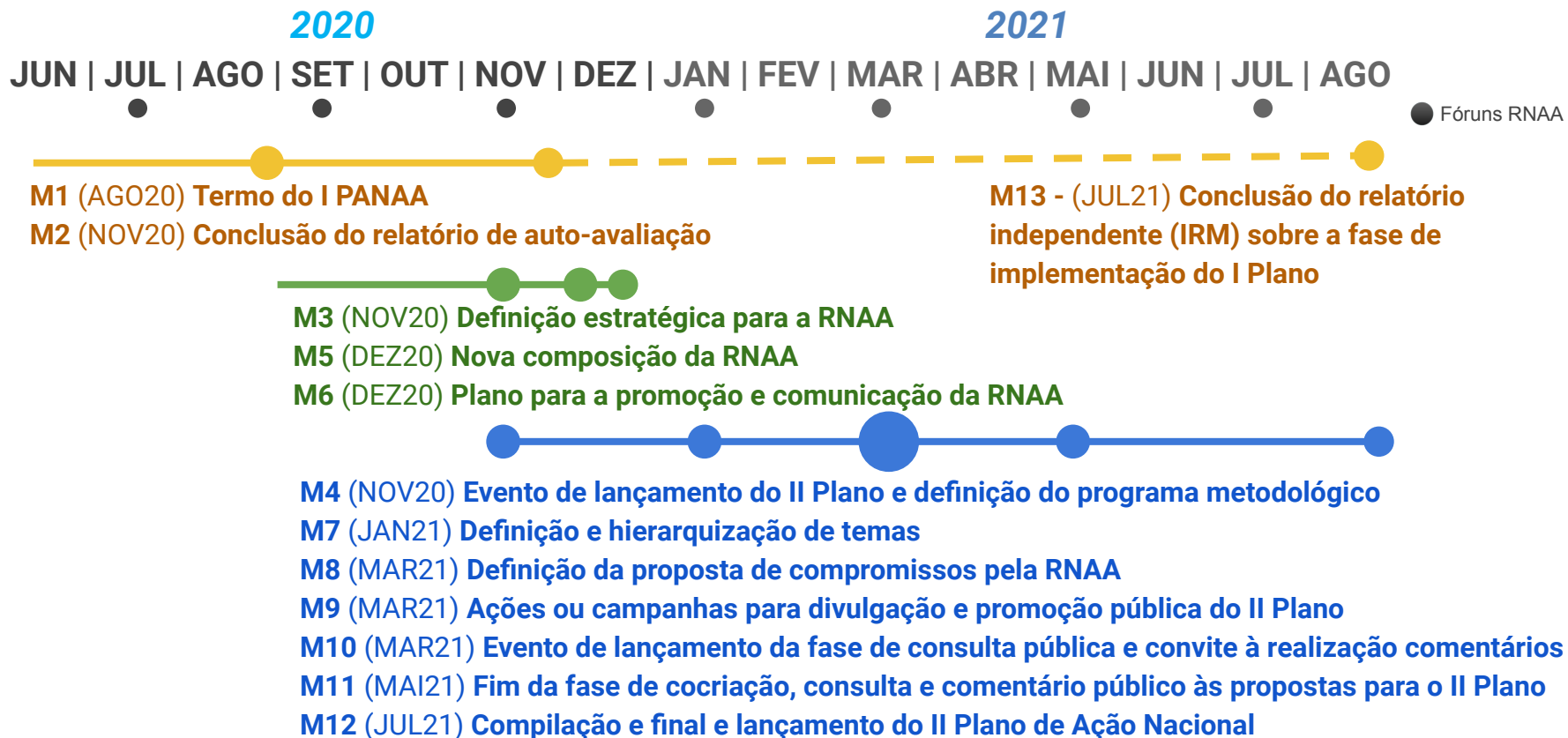
Preparação do II Plano de Ação



Principais fases



Entregáveis marco (milestones)



Fase de definição e preparação para o II Plano de Ação

M3 (NOV20) Definição estratégica para a RNAA

- Desenvolver uma “*Carta de Navegação Estratégica*” para a Administração Aberta em Portugal
 - Definição da estratégia para a Administração Aberta, a médio e longo prazo, para aplicar através dos Planos de Ação

M5 (DEZ20) Nova composição da RNAA - Reestruturação dos membros da Rede

- Fazer uma auto-avaliação da composição e desempenho dos membros da Rede;
- Identificar potenciais novos membros, promovendo:
 - Integração de novos parceiros ligados a âmbitos prioritários;
 - Uma participação mais ativa;
 - Papéis mais implicados por parceiros acompanhantes;

M6 (DEZ20) Plano para a promoção e comunicação da RNAA

- Desenvolvimento do plano de comunicação a aplicar nas atividades da RNAA



DISCUSSÃO

Preparação do II Plano de Ação - Cronologia

- Fase de cocriação do II Plano de Ação
- **Questões & dúvidas** sobre a cronologia?



Desenrolar e resultados dos compromissos?

	FATORES POSITIVOS	FATORES NEGATIVOS
FATORES INTERNOS	S STRENGTHS (pontos fortes)	W WEAKNESSES (pontos fracos)
FATORES EXTERNOS	O OPPORTUNITIES (oportunidades)	T THREATS (ameaças)

Reflexão após XI Reunião

- Estratégia para a Administração Aberta:
 - Áreas prioritárias
 - Composição e funcionamento da Rede;
 - ...



Outros assuntos



Conforme mencionado na X Reunião, há um conjunto de temas que podem afetar o desenvolvimento do II PANAA, por terem impacto estruturante nas questões da Administração Aberta. Alguns desses temas estão plasmados nos seguintes documentos:

1. [Plano de Ação para a Transição Digital](#)
2. [Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020 -2023](#)

A TI-PT partilhou também a [Estratégia Nacional de Combate à Corrupção 2020-2024](#), que está em consulta pública no CONSULTA.LEX até 30 de outubro



Webinar com OGP Support Unit



Helen Turek, Coordenadora regional da OGP Support Unit, pode participar um **webinar com os membros da Rede.**

Objetivos propostos para esse webinar:

- Momento de partilha e proximidade entre a OGP SU e todos os membros da RNAA;
- Preparar a criação do II Plano de Ação e conhecer abordagens de outros países nesse âmbito.
- Encontrar exemplos de como os valores e princípios da Administração Aberta estão a ser aplicados noutros países
- Partilhar questões e aprendizagens entre todos os participantes.

Datas sugeridas:

- **Quinta-feira, 1 de outubro, às 10:00**
- **Quarta-feira, 7 de outubro, às 14:00**



Próximos passos



Próximos passos

Termo do relatório final de Autoavaliação ao I PANAA

- Revisão do relatório
- Consulta Pública

Fase de definição e preparação para o II Plano de Ação

- Definição estratégica para a RNAA
- Nova composição da RNAA
- Plano para a promoção e comunicação da RNAA

IRM

- Processo de avaliação independente sobre a implementação dos compromissos



Próximos passos

Acordar data da X Reunião da RNAA

- Proposta 1: 6 novembro de 2020
- Proposta 2: 13 novembro de 2020

NOTA: RNAA pode avaliar a necessidade / possibilidade de realizar sessões de trabalho extraordinárias durante o mês outubro, para desenvolver atividades relativas à **Fase de definição e preparação para o II Plano de Ação**



ama | AGÊNCIA PARA A
MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

OGP Portugal
ogp@ama.pt

